РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ (ПЕРМЬСТАТ)**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики по
Пермскому краю
_____ В.А. Белянин
25.10.2023 № 7-у

# П Р А В И Л А
## обработки персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстате), связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

## I. Общие положения

1.1. Настоящий документ представляет Правила обработки и защиты персональных данных, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений (далее – Правила), в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (далее – Пермьстат). Данные правила определяют цели, содержание и порядок сбора, хранения, обработки и любого другого использования персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных в Пермьстате.

1.2. Правила определяют политику Пермьстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668), часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3577; 2009, № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2775; 2011, № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7037; 2012, № 27, ст. 3588), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 53, ст. 7643), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № п, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441), Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 50, ст. 7344; 2013, № 26, ст. 3207), Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 30, ст. 3738; 2010, № 19, ст. 2293; № 3-1, ст. 4196; № 42, ст. 5294; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; №49 (ч. 5), ст. 7057), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом

Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 "О Федеральной службе государственной статистики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1626), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753, № 53, ст.7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, №

6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104; 2013, № 13, ст. 1559), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11462) и во исполнение Плана мероприятий Росстата по реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – также Росстат) от 21 февраля 2014 г. № 148.

1.4. Обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и работников Пермьстата, других физических лиц (соискатели, родственники работников, уволенные работники, контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам,клиенты, учащиеся, студенты, посетители (пользователи) сайта и/или граждане, направившие обращение, респонденты и др.) (далее – физические лица, субъекты персональных данных), осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами, Положением Росстата об обработке и защите персональных данных, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений, и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## II. Условия и порядок обработки персональных данных в Пермьстате, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих и работников Пермьстата, физических лиц, субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадрового и бухгалтерского учета, положений налогового, трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в целях обеспечения соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации, а также в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

при обеспечении пропускного режима на территорию Пермьстата. Персональные данные контрагентов, представителей контрагентов, выгодоприобретателей по договорам обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора. Персональные данные соискателей обрабатываются в целях обеспечения подбора персонала, персональные данные учащихся, студентов - в целях обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением. Персональные данные респондентов обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве, при участии лица в гражданском, административном судопроизводстве, проведении статистического учета. Персональные данные клиентов, посетителей (пользователей) сайта и/или граждан, направивших обращение, обрабатываются также в целях оказания государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, физических лиц, субъектов персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

– семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

– сведения о трудовой деятельности;

– сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

– сведения об ученой степени, ученом звании;

– информация о владении иностранными языками, степень владения;

– медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

– справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– фотографии;

– сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, результаты квалификационных экзаменов, а также сведения о прежнем месте работы;

– информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

– сведения о пребывании за границей;

– информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде федеральной государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

– информация о наличии или отсутствии судимости;

– информация об оформленных допусках к государственной тайне;

– государственные награды, иные награды и знаки отличия;

– сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

– информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

– сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

– номер расчетного счета;

– номер банковской карты;

– сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан);

– сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей;

– профессия;

– сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;

– иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона "О бухгалтерском учете", Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Пермьстата, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации. Исключение составляют случаи получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

– при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

– при трансграничной передаче персональных данных;

– при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных, осуществляется Административным отделом и специалистами по защите государственной тайны. Обработка включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных Пермьстата, осуществляется путем:

– непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в Административный отдел Пермьстата и специалистам по защите государственной тайны);

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– формирования персональных данных в ходе их обработки;

– внесения персональных данных в информационные системы Пермьстата, используемые Административным отделом Пермьстата, Финансово-экономическим отделом Пермьстата, в т.ч. в целях воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также специалистами по защите государственной тайны (в целях оформления допуска к государственной тайне).

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего или работника Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных, следует известить их об этом заранее, получить письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственных служащих и работников Пермьстата персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил. В том числе данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Пермьстата, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих и работников Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также физических лиц, субъектов персональных данных, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

3.1. Данная обработка осуществляется в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.2. Персональные данные, подлежащие обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в соответствии с Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения":

– фамилия, имя, отчество;

– вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

– адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства); сведения о составе семьи;

– персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, свидетельстве о браке, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, документах о наличии в

собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документе, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

– иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих Пермьстата при постановке на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Пермьстата в Подкомиссию для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Подкомиссия Пермьстата).

3.4. Обработка персональных данных государственных служащих Пермьстата в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется должностными лицами Пермьстата, входящими в состав Подкомиссии Пермьстата, путем:

– непосредственного получения оригиналов необходимых документов;

– предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

3.5. Подкомиссия Пермьстата вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими Пермьстата, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для получения единовременной субсидии на получение жилья.

3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Пермьстата, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Пермьстате осуществляется:

– автоматизированной системой управления кадровыми ресурсами (АСУКР);

– военно-учетным столом (ВУС);

– модулем "Зарплата и Кадры бюджетного учреждения";

– приложением "Автоматизированное рабочее место "Жилищные субсидии" (АРМ "Жилищные субсидии").

– единой информационной системой управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС).

– на сайте Пермьстата - https://59.rosstat.gov.ru/.

– 4.2.Автоматизированная система управления кадровыми ресурсами (АСУКР) содержит персональные данные государственных служащих и работников Пермьстата, включая:

– фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

– дату рождения субъекта персональных данных;

– место рождения субъекта персональных данных;

– серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– адрес места жительства субъекта персональных данных;

– почтовый адрес субъекта персональных данных;

– телефон субъекта персональных данных;

– ИНН субъекта персональных данных;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; табельный номер субъекта персональных данных;

– должность субъекта персональных данных;

– номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных; сведения о стаже;

– сведения о количестве детей;

– сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

4.3. Рабочее место военно-учетного стола (ВУС) (в целях учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе), включает персональные данные гражданских служащих и работников Пермьстата, а также:

– фамилию, имя, отчество;

– вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи; дата и место рождения;

– адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

– семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

– сведения о трудовой деятельности;

– телефон субъекта персональных данных;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

– сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

– военно-учетная специальность;

– воинское звание;

– годность к военной службе, состав;

– специальный учет (состоит или нет);

– иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

4.4. Модуль "Зарплата и кадры бюджетного учреждения" содержит персональные данные государственных служащих и работников Пермьстата, включая:

– фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

– дату рождения субъекта персональных данных;

– место рождения субъекта персональных данных;

– серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– адрес места жительства субъекта персональных данных;

– почтовый адрес субъекта персональных данных;

– телефон субъекта персональных данных;

– ИНН субъекта персональных данных;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; табельный номер субъекта персональных данных;

– должность субъекта персональных данных;

– номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных; сведения о стаже;

– сведения о доходах с предыдущего места работы;

– сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;

– номер счета заработной карты;

– сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

4.5. В приложении АРМ "Жилищные субсидии", осуществляют обработку следующих персональных данных государственных гражданских служащих Пермьстата:

– фамилия, имя, отчество;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– должность;

– место службы;

– стаж государственной гражданской службы;

– информацию о членах семьи государственного служащего (ФИО, место и дата рождения);

– дата постановки на учет;

– номер приказа о постановке на учет;

– основание постановки на учет, в том числе с учетом льготных категорий (по состоянию здоровья);

– дата снятия с учета;

– номер приказа о снятии с учета;

– основание снятия с учета;

– размер предоставляемой субсидии; номер расчетного счета в казначействе;

– дата перечисления со счета казначейства на расчетный счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

4.6. Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУ КС) содержит персональные данные государственных служащих и работников Пермьстата, включая:

– фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

– дату рождения субъекта персональных данных;

– место рождения субъекта персональных данных;

– серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– адрес места жительства субъекта персональных данных;

– почтовый адрес субъекта персональных данных;

– телефон субъекта персональных данных;

– ИНН субъекта персональных данных;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; табельный номер субъекта персональных данных;

– должность субъекта персональных данных;

– номер приказа и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных; сведения о стаже;е

– сведения о количестве детей;

– сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

4.7. Пермьстат осуществляет сбор персональных данных (ФИО, адрес, адрес электронной почты) в сети «Интернет» по адресам:

– https://59.rosstat.gov.ru/feedback (ФИО, адрес, адрес электронной почты) для обратной связи;

– https://59.rosstat.gov.ru/record-reception (ФИО, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) для записи на личный прием;

– https://59.rosstat.gov.ru/cabinet/register (ФИО, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) для регистрации в личном кабинете;

– https://59.rosstat.gov.ru/appeal (ФИО, адрес, адрес электронной почты, номер телефона) для направления обращения.

4.8. На сайте Пермьстата (https://59.rosstat.gov.ru/) установлено программное средство Яндекс.Метрика. Использование данного сервиса позволяет оценить исключительно посещаемость Сайта, количество визитов пользователей. Чтобы сохранить конфиденциальность персональных данных, условия использования сервиса Яндекс.Метрика запрещают передавать идентификационную информацию в Метрику.

4.9. Государственным служащим Пермьстата, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Пермьстата, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Пермьстата.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме – при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме – при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.10. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Пермьстата, достигается путем исключения несанкционированного (в том числе случайного) доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

– определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

– применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Пермьстата, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

– применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

– оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учет машинных носителей персональных данных;

– обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

– обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

– восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Пермьстата, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Пермьстата;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.11. Отделом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Пермьстата, является Отдел информационных ресурсов и технологий.

4.12. Отдел информационных ресурсов и технологий, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Пермьстата, обеспечивает:

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Пермьстате и руководителя Пермьстата;

– недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных;

– соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

– учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

– незамедлительное приостановление предоставления персональных данных при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

– разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.13. Отдел информационных ресурсов и технологий Пермьстата принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.14. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Пермьстата осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.15. Доступ государственных служащих Пермьстата к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Пермьстата, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.16. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Пермьстата, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия

5.1. Пермьстат, помимо информационных систем, указанных в разделе IV настоящих Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами

государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

5.2. Пермьстат в рамках СМЭВ на основании поступивших межведомственных запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые в Пермьстате, в федеральные органы исполнительной власти.

5.3. Пермьстат в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:

– в Федеральную налоговую службу – о предоставлении информации из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о предоставлении информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество в отношении правообладателей.

– 5.4.Пермьстатом осуществляется передача по каналам связи сведений о:

– начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц в Пенсионный фонд Российской Федерации, в соответствии с пунктом 10 статьи 15 Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

– доходах физических лиц в Федеральную налоговую службу, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

## VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих и работников Пермьстата, физических лиц, субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

– персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих и работников Пермьстата (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в Административном отделе Пермьстата с последующей передачей указанных документов в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих и работников Пермьстата, хранятся в Административном отделе Пермьстата в течение десяти лет со дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующей передачей указанных документов в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих и работников Пермьстата, подлежат хранению в течение 1-3 лет в Административном отделе Пермьстата с последующей передачей указанных документов в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих и работников Пермьстата, подлежат хранению в Административном отделе Пермьстата в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в Административном отделе Пермьстата в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

– персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах государственных служащих и работников Пермьстата, подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе в течение трех лет с последующей передачей указанных документов в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– персональные данные, содержащиеся в больничных листах государственных служащих и работников Пермьстата, подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе Пермьстата в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе Пермьстата в течение пяти лет с последующим уничтожением;

– сведения о доходах физических лиц подлежат хранению в Финансово-экономическом отделе Пермьстата в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами. Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов Пермьстата.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Пермьстата, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Отделами Пермьстата, ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

7.2. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

7.3. По окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, №)", заверяется подписью членов специальной комиссии, государственного служащего, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

7.4. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Государственные служащие и работники Пермьстата, физические лица, субъекты персональных данных, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных в Пермьстате;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– применяемые в Пермьстате способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Пермьстата, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с аппаратом Росстата или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Пермьстате;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Пермьстата, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от Пермьстата уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Пермьстата, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Пермьстатом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Пермьстатом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Пермьстате, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Пермьстат или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Пермьстат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока,

указанного в пункте 8.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Пермьстат отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Пермьстате

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Пермьстате (далее – Ответственный за обработку персональных данных в Пермьстате) назначается руководителем Пермьстата из числа государственных служащих, относящихся к ведущей группе должностей категории «руководители» Пермьстата в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных Пермьстата руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных Пермьстата обязан:

– организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Пермьстате от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Пермьстата требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения государственных служащих Пермьстата положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Пермьстате;

– в случае нарушения в Пермьстате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

– 9.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

– иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Пермьстате и включающей:

– цели обработки персональных данных;

– категории обрабатываемых персональных данных;

– категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

– правовые основания обработки персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Пермьстате способов обработки персональных данных;

– описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

– дату начала обработки персональных данных;

– срок или условия прекращения обработки персональных данных;

– сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

– сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

– привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Пермьстате, иных государственных служащих Пермьстата с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Пермьстате несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Пермьстате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

---